

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Детский бронхолегочный санаторий № 29 Департамента здравоохранения города
Москвы»**

«Утверждаю»
И.о. главного врача  Ложкина О.Н.
«09» 01 2020 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ГБУЗ «ДС №29 ДЗМ»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45), Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 27.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ГБУЗ ДС № 29 ДЗМ далее – Санаторий) создает в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

II. Задачи и компетенция комиссии

2.1. Задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение разногласий по реализации права на образования между участниками образовательных отношений;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Санатория и иными участниками образовательных отношений.
- рассмотрение жалобы педагогического работника Санатория о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение обращений педагогических работников Санатория о наличии или отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики работника Санатория;
- нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики работника Санатория.
- нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики работника Санатория;

III. Состав комиссии

ПРОШНУРОВАНО И ПРОНУМЕРОВАНО
Скреплено печатью

В количестве 2 (две) листов

И.о.главного врача ГБУЗ «ДС № 29 ДЗМ»

Дожкина О.Н.

М.П.



**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Детский бронхолегочный санаторий № 29 Департамента здравоохранения города
Москвы»**

«Утверждаю»

И.о. главного врача _____ Ложкина О.Н.

«__» _____ 2020 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ГБУЗ «ДС №29 ДЗМ»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45), Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 27.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ГБУЗ ДС № 29 ДЗМ далее – Санаторий) создает в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

II. Задачи и компетенция комиссии

2.1. Задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение разногласий по реализации права на образования между участниками образовательных отношений;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Санатория и иными участниками образовательных отношений.
- рассмотрение жалобы педагогического работника Санатория о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение обращений педагогических работников Санатория о наличии или отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики работника Санатория;
- нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики работника Санатория.
- нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики работника Санатория;

III. Состав комиссии

- 3.1. Комиссия создается приказом главного врача Санатория.
- 3.2. В состав Комиссии делегируются педагогические работники Санатория в количестве 2 человек и родители (законные представители) в количестве 2 человек.
- 3.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.4. Срок полномочий Комиссии составляет один заезд.
- 3.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
 - 3.5.1. На основании личного заявления;
 - 3.5.2. По требованию 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в её состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п3.2 настоящего Положения.
- 3.7. Председателем комиссии является главный врач Санатория.
- 3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря.

IV. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

V. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии её членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

VI. Документация

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 6.2. Утверждение состава Комиссии и назначения её председателя оформляется приказом.
- 6.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Санатории.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом санатория.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.