

«Утверждаю»

И.о. главного врача ГБУЗ «ДС № 29 ДЗМ»

О.Н. Ложкина

« 09 » 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ГБУЗ «ДС № 29 ДЗМ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога ГБУЗ «Детский бронхолегочный санаторий № 29 ДЗМ» (далее - ДС) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конституцией Российской Федерации (12.12.1993 г.) – основным закон Российского государства.

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013г. (с изменениями от 04.04.2014г., 20.07.2015г.).

- Федеральный закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24.07.1998 № 124-ФЗ;

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- «Концепция развития дополнительного образования детей», утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. № 1726-р.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" от 29.08.2013г. №1080;

- Письмо Министерства образования Российской Федерации «Примерные требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» от 11.12. 2006г. №06-1844;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" от 04.07.2014г. №41.

1.2. Рабочая программа (далее- Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения воспитательной работы и ведение внеурочной деятельности в рамках курса дополнительного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по организации внеурочной кружковой деятельности.

1.3. Цель рабочей программы - создание единой системы планирования, организации и управления образовательным процессом по воспитательной деятельности. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации воспитательных задач при организации внеурочной деятельности с учащимися, а также при изучении конкретного курса кружковой и спортивной работы;

- конкретно определить содержание, объем, порядок и методику организации внеурочной деятельности классного руководителя (творческого и спортивного

«Утверждаю»

И.о. главного врача ГБУЗ «ДС № 29 ДЗМ»

_____ О.Н. Ложкина

«_____» _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ГБУЗ «ДС № 29 ДЗМ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога ГБУЗ «Детский бронхолегочный санаторий № 29 ДЗМ» (далее - ДС) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конституцией Российской Федерации (12.12.1993 г.) – основной закон Российского государства.

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013г. (с изменениями от 04.04.2014г., 20.07.2015г.).

- Федеральный закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24.07.1998 № 124-ФЗ;

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- «Концепция развития дополнительного образования детей», утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. № 1726-р.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" от 29.08.2013г. №1080;

- Письмо Министерства образования Российской Федерации «Примерные требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» от 11.12. 2006г. №06-1844;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" от 04.07.2014г. №41.

1.2. Рабочая программа (далее- Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения воспитательной работы и ведение внеурочной деятельности в рамках курса дополнительного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по организации внеурочной кружковой деятельности.

1.3. Цель рабочей программы - создание единой системы планирования, организации и управления образовательным процессом по воспитательной деятельности. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации воспитательных задач при организации внеурочной деятельности с учащимися, а также при изучении конкретного курса кружковой и спортивной работы;

- конкретно определить содержание, объем, порядок и методику организации внеурочной деятельности классного руководителя (творческого и спортивного

объединения) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса гимназии и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания внеурочной деятельности школьника, то есть фиксирует методы и приемы педагогического воздействия на школьника с целью усвоения норм и правил поведения в обществе;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- оценочная, то есть выявляет трудности в процессе воспитания, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

II. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется воспитателем, музыкальным руководителем и педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год.

2.2. Проектирование содержания воспитания и образования на уровне отдельного учебного предмета (курса), организации внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом, классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом главного врача.

III. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления внеурочной деятельности коллектива, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательной системы санатория, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Содержание тем предметного (творческого кружка, спортивной секции), этапов воспитательной работы и направлений.
4. Учебно-тематический план для предметных кружков и спортивных секций, план коллективно-творческих дел для организации внеурочной работы.
5. Требования к уровню воспитанности группы в целом, а также подготовки учащихся по программе кружка или спортивной секции.
6. Перечень учебно-методического обеспечения, используемых программ воспитания в организации внеурочной работы с классным коллективом.
7. Список литературы и источников.
8. Приложения к программе.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, для внеурочной работы включающий в себя характеристику группового коллектива, анализ работы за предыдущий учебный год, социальный паспорт группы, формы работы с родителями и учащимися, требующими особого внимания со стороны педагога. Для руководителя кружка

и спортивной секции – это элемент, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задание, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для программ должны быть указаны выходные данные (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы для составления программ. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения.

3.4. Содержание курса и этапов воспитательной работы структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы курса, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и направлений воспитательной работы, согласно воспитательной системе санатория.

3.5. Учебно-тематический план для предметных кружков и спортивных секций, план коллективно-творческих дел для организации внеурочной работы- структурный элемент работы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.6. Требования к уровню воспитанности группового коллектива в целом, а также подготовки учащихся по программе кружка или спортивной секции- структурный элемент программы, определяющий воспитательные задачи коллектива. При изучении курса выявляются основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе посещения кружка, спортивной секции.

3.7. Перечень учебно- методического обеспечения, используемых программ воспитания в организации внеурочной работы с групповым коллективом - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации воспитательных задач, курса методические и учебные пособия, оборудования, приборы, дидактический материал.

3.8. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы, описание каждого произведения должно проводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

IV. Оформление рабочей программ

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Суг, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается: -название Программы (предмет, курс); - адресность (класс или ступень обучения, или возраст учащихся); - сведения об авторе (ФИО, должность, квалифицированная категория); -год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование и план коллективно-творческих дел представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

V. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа воспитателя и руководителя кружка (спортивной секции) утверждается ежегодно в начале учебного года приказом главного врача.

5.2. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе педагога ГБУЗ «ДС № 29 ДЗМ» и действует до внесения изменений.

5.3. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

ПРОШНУРОВАНО И ПРОУМЕРОВАНО
Скремено печатно

В количествe 4 (четири) листов

И-отдаденогo врача ГБУЗ «ДС № 29 ДЗМ»

Ложкина О.Н.

М.П.

