


Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Детский бронхолегочный санаторий № 29 ДЗМ»

«Утверждаю»
И.о. главного врача  Ложкина О.Н.
Приказ № 571 от «09» 09 2020 г.
neg

Положение об официальном сайте

(в части, касающейся образовательной деятельности)

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785, уставом ГБУЗ «ДС № 29 ДЗМ» (далее – *санаторий*).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта санатория в целях:

- обеспечения информационной открытости педагогической деятельности санатория;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности санатория, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте санатория, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт санатория

2.1. Официальный сайт санатория является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства РФ г. Москва, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

ПРОШНУРОВАНО И ПРОНУМЕРОВАНО
Скреплено печатью

В количестве 5 (пять) листов

И.о. Главного врача ГБУЗ «ДС № 29 ДЗМ»


Дожкина О.Н.

М.П.



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Детский бронхолегочный санаторий № 29 ДЗМ»

«Утверждаю»

И.о. главного врача _____ Ложкина О.Н.

Приказ № ___ от «___» _____ 2020 г.

Положение об официальном сайте

(в части, касающейся образовательной деятельности)

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785, уставом ГБУЗ «ДС № 29 ДЗМ» (далее – *санаторий*).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта санатория в целях:

- обеспечения информационной открытости педагогической деятельности санатория;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности санатория, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте санатория, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт санатория

2.1. Официальный сайт санатория является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства РФ г. Москва, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.2. Официальный сайт санатория является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

2.3. Официальный сайт санатория обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.4. Структура официального сайта санатория разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта санатория включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности санатория для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.5. Официальный сайт школы обеспечивает представление информации о санатории в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью санатория, расширения рынка информационно-образовательных услуг санатория, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых санаторием мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия санатория с целевой аудиторией.

2.6. На официальном сайте санатория размещаются ссылки на официальные сайты учредителя санатория и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта санатория

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта санатория возлагается на работника санатория, на которого приказом руководителя учреждения возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт санатория, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями санатория, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте санатория в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта санатория в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта санатория с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами санатория, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников санатория и пользователей официального сайта санатория к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта санатория;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта санатория.

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются руководителем учреждения.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте санатория обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом руководителя учреждения, и работники, ответственные за проведение санаторских мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых санаторием мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или

GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке, английском языке.

4.2. На официальном сайте санатория размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте санатория в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности санатория по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления санаторием, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению главного врача (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте санатория и обновление обязательной информации осуществляются по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте санатория и обновление необязательной информации осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте санатория необязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению главного врача. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта санатория несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту санатория;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту санатория.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта школы осуществляет руководитель учреждения.

5.5. В случае, когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта санатория в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет старший воспитатель.